НУ “Кирил и Методий”
4455 с. Черногорово, община Пазарджик
телефон: 0887726888, 0885799696
e-mail: 1301654@edu.mon.bg; info-1301654@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ГЕРГАНА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

З А

Д Е Й Н О С Т Т А Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

П Р Е З У Ч Е Б Н А Т А 2024/ 2025 Г О Д И Н А

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14/13.09.2024 г., утвърден със заповед №618/13.09.2024 г. от директора на НУ „Кирил и Методий“

I.АНАЛИЗ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ.

През предходната учебна 2023/2024 г. учителският колектив при НУ „Кирил и Методий", с. Черногорово осъзнавайки отговорността на работата относно обучението, възпитанието и развитието на децата от тази възраст във времето на непрекъснати промени успешно изпълни училищните дейности, поставените цели и задачи залегнали в Годишния план.

В училището се обучаваха ученици разпределени в 4 паралелки и 4 групи за ЦОУД, в които бяха обхванати всички пътуващи ученици.

В началото на учебната 2023/2024 година се сформира една паралелка в първи клас от 19 ученици.

В училището се обучаваха деца от съседните села: с. Росен, с. Тополи дол, с. Овчеполци , с. Пищигово, с. Крали Марко, с. Цар Асен.

Създадената в училище добра система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отговорност на резултатите, дава възможност за единство и непрекъснатост на образователния –възпитателния процес, като във всеки един момент да се проследи изпълнение на поставени задачи и дейности.

Продължителни отсъствия от ученици през изминалата година имаше, това наложи да се предприемат мерки за отписване и уведомяване на съответните институции.

Бяха проведени много вълнуващи училищни тържества посветени на народни празници и обичаи , на национални и официални празници.

С учениците със СОП в I, II, III и IV клас се работеше отговорно и взискателно както от страна на ресурсния учител, логопед и психолог, така също и от класните ръководители.

Училището работи по Национални програми.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и безпричинните отсъствия на някои от тях. В училището се обучават деца от различни етноси, част от тях са пътуващи, не всеки път са ни известни причините за отсъствията им. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

<u>През учебната 2024/2025</u> година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите.

Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

Към учениците:

- Включване на учениците в проектни дейности, състезания и др.
- Включване в дейности за занимания по интереси;
- Включване в публични изяви на учениците (празници, конкурси и др./
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа.
- Изграждане на взаимно доверие и позитивна образователна и възпитателна среда.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Усъвършенстване на уменията за работа с електронни платформи за обучение;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците;

- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;
- Екипна работа и добро взаимодействие между педагогическите специалисти в училището.

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране на дни на "отворените врати";
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител - образователен медиатор – учител - учител в ГЦОУД;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за опазване и обогатяване на материално-техническата база.

Към управлението на училището и институциите извън него:

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител – учители – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности и към учениците.

Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.

И през тази учебна година политиката на училищното ръководство ще бъде насочена към разнообразяване на дейностите целящи повишаване интереса на децата и учениците за редовно посещение в училище и активно участие в училищния живот на пътуващи в училище и от съседни села.

През настоящата учебна 2024/2025 г. имайки предвид непрекъснато променящите се отговорности пред учителите в началния етап и тенденцията да се работи в средищното училище на целодневна организация на ОВП ще продължат работата си и 4 групи за ЦДО, прилагайки новите ДОС и изисквания на ЗПУО.

Учителският колектив и през настоящата уч. година ще работи по новопоставени задачи, съобразени с интересите и потребностите на учениците, промените в нормативните документи. А именно:

1. Редовно посещение на децата в училище, и в следобедните занимания в ГЦОУД, където са обхванати всички ученици /особено за пътуващите/.
2. Развитие логическото мисленето на учениците и изграждане на практически умения у тях за прилагане на знанията самостоятелно в практиката;
2. Изграждане на умения и навици у учениците за самостоятелно мислене и самостоятелна подготовка на основата на дефиренциацията и индивидуализацията на техните интереси и способности;

3. Системност и отговорност в работата на децата както в училище така и вкъщи при самоподготовката им за училище и в ЦДО.
4. Изграждане на навици за опазване на учебници, тетрадки и училищни помагала; Подобряване четивната техника и калиграфските умения чрез практически упражнения;
5. Работа върху допусканите правописни грешки при голяма част от учениците.
6. Системност и целенасоченост върху овладяване на българския език и литература от тях в начален етап /I – IV клас/ за формиране на умения за четене с разбиране, за осмисляне на прочетеното, за извличане на информация от текст, схема, диаграма, карта и за съставяне на собствен текст. Подпомагане работата на учениците нуждаещи се от допълнителна подкрепа – учениците със СОП.
7. Музикални изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието в мултикултурна среда.
8. Повишаване взискателността по опазване на училищното имущество;
9. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
10. Изграждане на положително отношение към работа в училище и гордост от постигнатите умения от учениците в часовете по технологии и предприемачество, компютърно моделиране, изобразително изкуство и т.н.
11. Участие в различни извънучилищни дейности за изява на способности и талант.
12. Повишаване квалификацията на учителските кадри чрез включването им в предлаганите от РУО квалификации. Мотивация за усъвършенстване и използване на компютърните умения всеки учебен час на работа с учениците.
13. Активност в работата на екипа по обхват и задържане на учениците в училище.
14. Обхващане, задържане и провокиране интереса на ученицитеда учат и непрекъснато да усъвъшенстват уменията си и повишават образователните си резултати.

I. Мисия на училището.

Възпитание и обучение на учениицте съгласно държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Опознаване традициите и културата на малцинствените етноси.

II. Визия на училището.

Начално училище "Кирил и Методий" ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с първи етап на основна образователна степен:

- начален етап I – IV клас; конкурентноспособно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация по нататък в живота.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

2. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

3. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от специалисти: ресурсен учител, психолог и логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

4. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.

5. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

6. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим участието в Схемите на ДФЗ „Училищно мляко“ и „Училищен плод“.

7. Ще продължим да обогатяваме създадените „класни библиотеки“, за да ги превърнем в любимо място за отдих и творчество.

8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родния край, и на родината ни, ще продължим да изучаваме дисциплината „хореография“.

СТРАТЕГИИ В РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за трайност на получаваните знания и тяхното правилно използване от всички ученици.
2. Усъвършенстване работата с изоставащите и изявени ученици чрез различни форми за изява.
3. Обогатяване творческата дейност на учителите и учениците чрез прилагане на нови форми на обучение и информационните технологии във всички дейности провеждани в училище
4. Стимулиране активността на учениците в ЗП в групите по ИП и ФУЧ и извънкласна дейност,в заниманията по проекти чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици.

ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на максимално добри условия за прилагане на ДОС в учебно образователния процес.

- Високо развитие на: родно езиковата подготовка, чуждо езиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип с непрекъснато повишаване на квалификацията.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

Повишаване ролята на патриотичното възпитание чрез дейности целящи възпитаване в патриотизъм.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

За настоящата 2024/2025 учебна година в НУ „Кирил и Методий“, с. Черногорово са записани 75 ученици от I до IV клас разпределени в 4 паралелки и 4 групи за ЦДО.

В училището има ученици от съседните села: Цар Асен, Росен, Пищигово, Овчеполци и Крали Марко.

Това налага провеждането на добре обмислена стратегия за развитието му в годините напред и утвърждаването му като средищно училище – привлекателно място, което родителите биха избрали за започване на образованието на своите деца и ученици.

В отговор на проблеми и нарасналите - отговорности на обучението, възпитанието и развитието на децата в началното училище, учителския колектив ще продължи работата си за решаване на следните цели и задачи и през настоящата учебната 2024/2025 г.

II. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Главната цел в работата на училището през настоящата учебна 2024/2025 г. ще бъде:

Издигане и утвърждаване престижа на училището като средищно чрез отварянето му за новите образователни и възпитателни компетенции с цел постигане целите на Европейския съюз за качествено образование чрез интегралното въздействие на всички учебни предмети.Ангажираност на учениците всеки ден и час.

III. ПОДЦЕЛИ:

1. Правилно организиране на ОВП за изграждане на система от знания и умения у учениците за самостоятелен труд по всеки учебен предмет и овладяване на ДОС за всеки клас в максимална степен от всеки ученик
2. С работата си Педагогическия съвет да съдейства за осъществяване целите на образователната промяна, която поставя в центъра на ОВП – учениковата личност с нейните възможности, стремежи, потребности и интереси. Теми и график на заседанията на ПС.
3. Възпитателната работа в училище и извънкласната дейност да съдействат за приобщаване на учениците към утвърдени общочовешки добродетели и етнокултурни традиции.
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в различни училищни и извънучилищни форми за квалификацияи ПКС.
5. Привличане родителите и УН като партньори в учебната и възпитателната работа чрез непрекъснато търсене за помощ и съдействие в училище.
6. Подобряване на здравословното състояние и физическата дееспособност на учениците чрез разнообразяване на спортните мероприятия в училище.
7. Разнообразяване дейностите в работата с родителите и обществеността.
8. Чрез специфични извънкласни форми на работа да се повиши мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателнияпроцес, съобразно техните интереси и потребности.
9. Подпомагане работата на екипа за допълнителна подкрепа на децата със СОП.
10. Засилване работата на училищния съвет като орган подпомагащ работата в училище – наблюдение и оценка.
11. Сформиране на екип за задържане на учениците в училище и набелязване на мерки за работа.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ПОДЦЕЛ: Правилно организиране на ОВП за изграждане на системата от знания и умения у учениците за самостоятелен труд по всеки учебен предмет с цел овладяване в максимална степен на ДОС за съответния клас.

1.1. С цел преодоляване натовареността на учениците да се изработи рационално седмично.	12.09.2024 г.	Д. Величкова, А. Караджова
1.2. С цел установяване нивото на знанията, уменията и навиците и планиране на по-нататъшната работа да се изследва равнището на знанията на учениците по основните предмети както следва		
а/ входно	до 07.10.2024 г.	Учителите по предмети
б/междинно	м.01.2025 г.	Учителите по предмети
в/ изходно	за I – III клас до 25.05.2025 г.	
	за IV клас до 11.06.2025 г.	Учителите по предмети
1.3. Изработване на график за даване на консултации на ученици и родители и оказване на конкретна помощ в подготовката на учениците при овладяване на учебното съдържание.	30.09.2024 г.	Учителите, Директор
1.4. Преглед на задължителната документация за началото на уч. година – дневник на класа; книга на подлежащите, ел.дневник	20.09.2024 г.	Уч – те, Директор
1.5. Пълен обхват на децата подлежащи на задължително обучение.	16.09.2024 г.	Учителите, Директор
1.6. Утвърждаване на седмичния график за допълнителна работа.	30.09.2024 г.	Директора
1.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	30.09.2024 г.	ЗАС
1.8. С цел по-лесното усвояване на учебното съдържание да се осигури необходимата учебно-помощна литература и практически материали по всички учебни предмети.	28.09.2024 г.	Учителите по класове
- Закупуване тетрадките по БДП за всички Ученици, ИУЧ – БЕЛ, математика за IV клас	28.09.2024 г.	кл. р-ли
1.9. С цел стимулиране познавателните интереси и активност на учениците в часовете да се използват различни интерактивни методи на обучение за всички ученици.	м.09.2024 г.	Учителите Директор
	От 09.2024 г. до м.05.2024 г.	Отг. учители ГЦОУД
1.10. Осигуряване на необходимите нормални условия за правилно протичане на ОВП /осветление, отопление, санитарни материали/	м.09.2024 г. – м.05.2025 г.	Домакин, Директор

1.11. Постоянно задържане в училище на подлежащите на задължително обучение учители ЦДО
деца съвместно с родителите, Екип за подкрепа,
учители, кметство, социални грижи и УН.обр. медиатор, полиция.
от м.09.2024 г. до м.05.2025 г.
Кл. р-ли, Екип за обхват, обр. Медиатор, директор

1.12. Участие в училищния и общински кръг на олимпиадите:

- Ключът на музиката
- „Знам и мога“
- Конкурсите организирани от СБУ
- по математика - IV кл.
- Всички конкурси заложени в графика за извънкласни дейности от МОН
- Всички конкурси обявени от община Пазарджик

по график от директора
отг. Директор, Кл. ръководители

1.13 Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ и ФУЧ и извънкласни дейности, ЦДО през учебната 2025/2026 г.
Срок: м. 05. 2025 г.
Отг. Директор и Кл. Ръководители

1.14. Планиране на:
- Брой постъпващи първокласници
Срок: 29.01.2025 г.
Отг.: Директор

- Необходима училищна документация
Срок: съгласно сроковете на МОН
Отг.: Директор

II. ПОДЦЕЛ: Изграждане на положително отношение към проблема за възпитание в утвърждаване на европейски ценности и превръщането им в личностни убеждения и мотив за поведение у подрастващите.

2.1. Тържествено отбелязване на бележити годишнини, национални и училищни празници, близки до опита и знанията на децата от НУВ
м.09.2024 г. до м.06.2025 г.
отг. Кл. ръководители, учители в група ЦДО

2.2. Тържествено откриване на новата учебна 2024/2025 година
Отг: П. Станкова, Д. Дамянов, Ина Папазова, В. Николова, М. Наскова

2.3. Отбелязване на европейския ден на спорта
Срок: 27.09.2024 г.
Отг.: Учител по спортна подготовка

2.4. Отбелязване Ден на музиката и поезията — Срок: 01.10.2024 г.
Отг. Д. Дамянов

2.5. Седмица на четенето — м.10.2024 г.-
Учители в ГЦОУД №3 и №4

2.6. Празник на тиквата. — Срок: 17.10.2024 г.
Отг.: Ст. Илиева, кл. ръководители

2.7. 01 ноември – Ден на народните будители - тържество посветено на празника. — 30.10.2024 г.
Отг. П. Станкова, Д. Дамянов

2.8. Седмица на бележити български автори — Отг: Учители от ГЦОУД
Срок: м. 11, 2024 г.

2.9. Междуинституционална дейност за приемственост.

2.10 „Ден на толерантността” — 15.11.2024 г., Отг.: В. Николова

2.11. Седмица на семейството — Срок: 18.11 – 22.11.2024 г.

2.12. Спортен турнир — Срок 21,22.11.2024 г.
Отг. Учителите във втори клас

2.13. „В работилницата на Дядо Коледа" - подготовка за коледен базар, украсяване на класните стаи, изработка на сурвачки — Срок: м. декември 2024 г.
Отг. Всички учители

2.14. Провеждане на тържество за Коледа. — Срок: 20.12.2024 г.
Отг.: Кл. Ръководители, комисия

2.15. Изработване на Програма за кампанията за прием в I клас — Срок: м. октомври 2024 г.
Отг.: П. Станкова, Д. Дамянов

2.16. “Малки математици“ — Срок: м.01.2025 г.
Отг. Учителите и учениците от III клас

2.17. Отбелязване на думата „Благодаря“ — Срок: 10.01.2025 г.
Отг. : Учителите ГЦОУД

2.18. Участие в Празника на селото ”Св.Харалампий” — Срок: 10.02.2025 г.
Отг. : всички в училище

2. 19. Обесването на В. Левски „Безсмъртен и велик!“ — Срок: 19.02.2025 г.
Отг.: Учителите във II кл., комисия по тържества

2.20. ”Ден на розовата фланелка” последна сряда на м. 02.2025 г.
Отг. В. Николова

2.21. Изложба от мартеници. м.02.2025 г. Отг. Учителите ГЦОУД

2.22. Изработване на табла по класове за Васил Левски.
Срок: 19.02.2025 г. Отг. Учителите по класове

2.23. „С очите си видях бедата „ рисунки от всички класове
Срок: м.03.-31.03.2025 г.

2. 24. 3 март – светла дата в календара Срок: до 03.03.25 г.
Отг.: уч-те от III клас, комисия

2.25. Изработване на общо училищно табло за напредъка на учениците по Проект „Успех за теб“

Срок: м..03.2025 г.
Отг.: Учители по Проект „Успех за теб“

2.26.” Радост е – пролет е пукнала”
Парад на хвърчила и балони м.03.2025
учители Г ЦДО

2.27. „Великденски шарени яйца – изложба от детски рисунки и боядисани яйца” Срок:м.04.2025 г. Отг:по класове
2.28. „Шарени букети от пролетни цветя”
м.04.2025 г. по класове на двата етажа

2. 29 . ДЕН НА ЗЕМЯТА” Седмица посветена на Земята:

- Засаждане на дръвчета

- „Природата – наш общ. дом“- конкурс създаване на текстове от учениците от III и IV клас
Отг. Учителите в III и IV клас

Срок: м. април 2025 г.

2.30. „Чети с мен”организиране на различни дейност- в седмицата на детската книга.
м.04.2025 г.
2.31.”Пролетниетни празници” – м. април - май.2024 г. всички учители
2.32. 9 май - ден на Европа
Отг: – Д. Дамянов и Анна Караджова, ГЦОУД III и IV клас

2.33. „За да сме здрави – ядем плодчета и зеленчуци”- по график за седмицата

2.34. 11 май - Празник на училището 09.05.2024 г.
дейности предшестващи патронния празник. /Неучебен ден/

2.35. Ежемесечно обновяване интериора на 2-та етажа
- изложба от сурвачки, мартеници, ново-
годишни и пролетни картички и великденски яйца
учителите в ГЦОУД

2.36. 24 май – Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. /По отделна програма./

24.05.2025 г. Всички учители I – IV клас

2.37. Уреждане на постоянен кът от учениците в класните стаи „Класна библиотека”; „Вижте, какво мога!”; „Пиша красиво и четливо” - във връзка с Проектните дейности.

Срок: от м.09.2024 г. до 05.2025 г.
Отг. Кл. р-ли, учители в ГЦОУД

III. ПОДЦЕЛ: Усъвършенстване на управленската дейност за постигане на по-тясна връзка и контакт между директора, учители, ученици, родители, Общ. съвет и социална среда.

3.1. Изработване, представяне и запознаване
с плана за контролната дейност /администра-
тивен и педагогически/ на директора. м.09.2024 г.,
Отг. Директор

3.2. Спазване и точно изпълнение гра-
фикът за дежурството на учителите и
техните задължения. Срок: от 09.24 г. до 06.2025 г., Отг.
Директор

3.3. Системен контрол за спазване
Правилника за вътрешния трудов
ред в училище. Длъжностните х-ки - права
и задължения.
Срок: постоянен, Отг.: Директор

3.4. Периодичен контрол за изпълнение дейностите
- залегнали в плановете на постоянните уч. комисии Срок: постоянен, Отг.:
Директор

3.5. Педагогически проверки съгласно
Плана на директора Отг.: Директор

3.6. Ежедневни проверки на участни-
ците в училищния процес по спазване м.09.2024 г. Отг.: Директор
Правилника на училището. м.05.2025 г.

3.7. Контрол на графика за провеждане
допълнителната работа с изоставащи ученици.

Срок: през учебната година, Отг. Директор

3.8 Изпълнение на заповедите издадени в посочения
от директора в училище. Дежурство и пропускателен режим.

Срок: през учебната година, Отг. Директор

3.9.Контрол на посещаемостта и работата
в групите за ЦОУД. Срок: ежедневен, Отг.: Директор

IV. ПОДЦЕЛ: Подобряване на здравословното състояние и физическата дееспособност на учениците.

4.1. Учителят в часовете по ФВС и
ДЧ по ФВС да използват разнообразни
методи, форми и средства за привличане
на децата към спортно-туристическата
дейност и игри.

Срок: през учебната година
Отг: учителите по ФВС, Директор, ПС

4.2. В плана на кл. р-ли да залегнат
здравни беседи за опазване здравето
и живота на децата.

Срок: през учебната година,
Отг. Кл. ръководители

4.3. „Здравей, златна есен" – спортен полуден
по класове и между паралелки

Срок: 28.10.2024 г.
Отг.: кл. ръководители учител по ФВС

4.4. Зимен спортен празник „Лъвски
скок" – „Да бъда като Левски!"

Срок: м.02.2025 г.
Отг. Учител ФВС, кл. р-ли

4.5. "Ние сме час от ЕС" – изработване на табло м.05.2025 г II клас

4.6. Участие в общинското състезание
„Лъвски скок" за учениците от
II – IV класове

Отг. Ив.Георгиева
Срок:по график

V. ПОДЦЕЛ: Разнообразяване работата с родителите и обществеността.

А. Работа с родителите:

1. Среща с родителите на I клас 07.09.2024 г. Д. Величкова, Директор

2. Обща родителска среща:
а/ запознаване с правилника на
училището;
б/ дневен режим в училището;
в/ запознаване с училищния учебен
план на училището.Правилникът БУТУ.

Срок: до м.10.2024 г. Отг.: кл. р-ли, Директор

3. Обща и по класове родителска
среща „Отчитане резултатите от

обучението през I-я учебен срок”.

Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.: учители, директор

5. Интензивни срещи с родителите – работа по Проект „Успех за теб“
Срок: по време на проекта през учебната година
Отг.: Образователен медиатор, директор

Б. Ежедневни контакти между родителите, учителите и ученици.

Отг. : кл. р-ли, учители ЦДО

В.Съвместни мероприятия/ празници/ с родителите на деца и ученици в училище с цел превенция на безпричинните им отсъствия.

Срок: постоянен, Отг. Кл. ръководители

Г. Изготвяне при необходимост на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищните проблеми.

Срок: м.11.2024 г. Отг.: В. Николова, Директор

Д.”Ден на отворените врати в училище”- всеки вторник

Е. Редовни срещи и контакти между директора ,Председателя на УКПППМН и РУ на МВР с. Черногорово за пресичане на противообществени прояви на ученици от училището.

Срок: постоянен, Отг.: УКБППМН, Директор

Ж. „Превенция на тероризма в училище“- м.11.2024 г.беседа с представители на РПУ Пазарджик

З. Месечни проверки за присъствие и застрашаване от отпадане на ученици от училище. **Работа по Механизма** за обхват.

Срок: за уч. година
Отг.: Членовете на Екипа за обхват

VI. ПОДЦЕЛ: Мерки за охрана на труда и защита при бедствия, аварии и безопасност на движението.

6.1. Запознаване на персонала на училището с изискванията за безопасна работа в училище. Провеждане на различните видове инструктажи със служителите:
- новоназначени: учители, обслужващ персонал

Срок: м.09.2024 г. /при назначаване/
Отг. Л. Василева, Директор

6.2. Начален инструктаж в часовете по ФВС и Спортни дейности, Технологии и предприемачество

Срок: 16.09.2024 г., Отг.: учителите

6.3. С всички ученици от I до IV клас ежедневно в края на последния час с учениците да се провеждат „Петминутка по БДП" .

Срок: постоянен, Отг.: учителите

6.4. След привършване на учебните занятия – последен учебен час учениците се приемат от учителите от групите за ГЦОУД. Учениците да бъдат запознати с План за евакуация при различни природни бедствия /според планът в часа на класа/

Срок: м.09.2024 г. Отг.: кл. р-ли, Директор

6.5. Провеждане на две практически занятия за евакуация на ученици и персонал.

Срок: м.24.10.2024 г., м.03.2025 г. Отг.: ЗАС, Директор

Годишният план за дейността на училището се допълва от Плановете на всички комисии. Той може да се допълва по всяко време от учебната година по предложения на МОН, РУО и директора на НУ „Кирил и Методий".

Годишният комплексен план с календара на дейностите е приет на Педагогически съвет с Протокол № 14/13.09.2024 год. и утвърден за изпълнение със Заповед № 618/13.09.2024 г. на директора.